

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE COOPERACIÓ GRUP SUPORT CON VOS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de COOPERACIÓ GRUP SUPORT CON VOS anteriorment GRUP DE SUPORT AL COLECTIVO DE MUJERES DE MATAGALPA es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Promoció i suport a organitzacions feministes y defensores de drets humans del nord i sud global, mitjançant les línies d'acció següents:

El dret a viure sense violència, a exercir la ciutadania, a tenir veu, a ser.

El dret a la educació, creació i recreació no només per a conèixer les paraules, sinó per a poder-les utilitzar en la defensa del drets humans.

El dret a la salut física, emocional, sexual i reproductiva, com a possibilitat de decidir sobre el propi cos i la pròpia vida. Ser protagonistes del procés de salut i de malaltia fent realitat una salut integral, partint de la persona, l'entorn i les relacions que s'estableixen, inclosa la salut ambiental i la salut del planeta.

2. Realitzar activitats de cooperació internacional pel desenvolupament, amb coordinació d'organitzacions afins.

3. Treballar per una societat justa i equitativa.

4. Propiciar un desenvolupament ecològicament sostenible.

5. Gestionar projectes de formació i sensibilització social.

6. Contribuir a dignificar i millorar les condicions de vida dels països empobrits, amb una especial sensibilitat per Nicaragua i per Abya Yala (nom indígena d' Amèrica Llatina).

7. Establir i potenciar vincles d'amistat, cooperació i intercanvi entre les persones, comunitats i entitats dels diferents països, propiciant intercanvis d'experiències.

8. Contribuir a la construcció d'una societat més solidària i justa.

9. Potenciar les millores socials aconseguides.

Glòria Muñoz

Araque
Munoz

10. Exercir amb sentit crític la aplicació i respecte dels drets postulats per la Declaració Universal dels Drets Humans, fent èmfasi en els temes relatius a les dones i la infantesa.

11. Elaborar propostes de l'aplicació i millora dels drets que fomentin les pràctiques de llibertat, justícia, respecte i equitat.

12. Captar fons o recursos per dur a terme la tasca de conscienciar i sensibilitzar vers la cooperació al desenvolupament.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació, constituïda i radicada a Catalunya, realitza les activitats següents:

Formació a estudiants, professionals, organitzacions, institucions, grups, persones de moviments socials, aplicant metodologies participatives educatives creatives.

Formació a grups i persones en tècniques psicodramàtiques i acompanyament a grups.

Crear i potenciar espais recreatius i lúdics pels infants, adolescents, joves i dones

Teatre com a instrument de transformació social. Teatre social, Teatre espontani i Teatre experimental. Formació a persones i grups i creació de performances, obres col·lectives.

La radio com instrument educatiu, informatiu i de defensa dels drets.

Creació col·lectiva de materials educatius e informatius e investigacions. Elaboració de materials educatius informatius, campanyes permanents.

Treball en xarxa amb altres entitats que tinguin finalitats anàlogues a l'associació.

Mitjançant

a) Organització de cursos, tallers, conferències, seminaris, col·loquis, actuacions teatrals, pel·lícules, documentals, audiovisuals i totes aquelles altres activitats de anàloga naturalesa, que fomenten la importància dels drets humans, la educació, la salut, emigració, etc.

b) Participació en mitjans de comunicació, edició de materials, taules rodones, etc. que tinguin lloc amb l'objecte de sensibilitzar a la societat sobre les problemàtiques de determinats col·lectius per a participar en la mateixa, especialment relacionats amb les dones i la infància.

c) Foment i realització d'activitats educatives, formatives, tallers, cursos, etc.

d) Realització d'assessoraments.

Clàus Humors

Araceli
Narcís

e) Captació de recursos econòmics a través de quotes de socis/es, universitats i escoles, donatius, diferents tallers i cursos de formació en favor dels drets de les dones i de la infància. El seu destí és la cooperació al desenvolupament.

f) Articulació dels diferents recursos existents en la comunitat.

g) Incorporar el treball en xarxes i aliances cooperants que permetin incidir en la transformació social.

h) Projectar els treballs i les accions a través d'estratègies dels mitjans i difusió i l'educació en els diferents àmbits relacionats amb salut, ensenyament, laboral, etc.

i) Actuar en programes d'enfortiment institucional públic i privat.

j) Publicació i difusió d'investigacions, material i instruments de treball, relacionats amb la salut, l'educació, gènere i maltractament.

k) Venda d'artesanía, a fi de contribuir al comerç just.

l) Qualsevol d'altres activitats d'anàloga significació encaminades a la promoció, foment i defensa de les pròpies finalitats de l'Entitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a BARCELONA i radica al carrer Subirats, núm. 4, 3º 2º. Sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar el seu trasllat a altre adreça de la mateixa localitat sense necessitat de convocar Assemblea General, així com establir les delegacions que fossin necessàries per a desenvolupar les pròpies activitats, que en aquest moment són

Cardedeu en el c/ La Garriga, nº 3-11 (08440)

Mataró en el c/ Santiago Rusiñol, nº 20-24, 3ª - 4ª (08304)

Capítol II. Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Ho sol·licitaran a la Junta Directiva, que resoldrà sobre la sol·licitud en la primera reunió que tingui lloc i ho comunicarà en Assemblea General més immediata.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Formes de col·laboració

Les formes de col·laboració que poden adoptar les persones membres són:

- a) col·laboració personal directa o activa.
- b) Col·laboració econòmica.

Classes de persones sòcies

- a) Soci/a fundador/a: serà tota aquella persona física, participant en la reunió fundacional de l' associació.
- b) Soci/a col·laborador/a: serà tota aquella persona física o jurídica que col·labori en la realització de les activitats de l'Entitat, de manera continuada o puntual.

Registre de persones sòcies

Tots les persones membres de l' Associació GRUP SUPORT CON VOS han de figurar inscrits en el Llibre de Socis/es.

Responsabilitat

Les persones sòcies de l'Associació no respondran en cap cas, grau o mesura de les obligacions que l' Associació pugui assumir com persona jurídica.

De manera recíproca, l'Associació no respon en cap cas de les obligacions contraïdes pels/per les seus/seves socis/es ni, tampoc, comparteix ni aprova necessàriament aquells actes públics o privats realitzats per aquells a títol personal.

No obstant i sense perjudici de la responsabilitat de l'associació davant tercers, les persones membres dels òrgans de govern responen davant de l'associació, els associats i associades i terceres persones pels actes o les omissions contràries a les lleis o els estatuts, així com pels danys causats dolosa o negligentment comesos en l'exercici de les seves funcions.

Article 5

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, per al que serà requisit ostentar la condició de soci/a actiu amb capacitat d'obrar plena, o, si s'escau, mitjançant els/les representants legals respectius

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats/ades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Causar baixa en l'associació quan així ho desitgi

Article 6

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les de manera responsable
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, excepte casos específics aprovats per la Junta Directiva.

Clòs Muñoz
 Associació

3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Formular públicament, adherir-se o divulgar de alguna manera manifestacions contràries als fins de l'Associació
5. Observar una conducta que sigui incompatible amb els fins de l'Associació, segons el parer de l'Assemblea General.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els/les seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els/les absents, els/les qui en discrepen i els/les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

Glòria Muñoz

Araque
Marquez

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, que pot ser diferent de la seu, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit o correu electrònic adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o per mitjans informàtics.

L'assemblea es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Glòria Muñoz

Araque
nari

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin a elles, la meitat més un dels/les socis/es actius i actives, formant amb els altres socis/es majoria dels associats, i qualsevol número d'ells en segona convocatòria.

2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Les persones membres que no puguin assistir-hi podran delegar el seu vot per escrit. Cada soci/a no podrà aportar més de cinc vots delegats.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari amb el vist i plau del/les socis/es presents o representats, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

5. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Clàus Muñoz

Arañxe
narçoz

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i està composta per un mínim de cinc membres i un màxim de deu membres. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, que en el seu cas siguin necessaris, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia voluntària notificada per escrit a l'òrgan de govern en el qual s'exposen els motius.
 - d) baixa com a membre de l'associació
 - d) separació acordada per l'assemblea general
 - e) sanció per una falta comesa en l'exercici de càrrec, imposada amb el que estableixen els estatuts.
 - f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Gloria Muñoz

Aranka Martínez

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar la Memòria, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La Junta directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Clous Muñoz

Araceli
García

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a—si n'hi ha—o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

Glòria Muñoz

Araque

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. Una vegada valorades, la Junta Directiva decidirà.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats/des dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació es va constituir amb un patrimoni que el dia de la seva creació era de 1.769,49 euros.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Glòria Muñoz

Arauc
Munoz

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Clous Muñoz

Araceli Martínez

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de l'aplicació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la cooperació i desenvolupament. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència:

Aquests són els nous estatuts de l'Associació de Cooperació Grup Suport Con Vos modificats i aprovats en l'Assemblea General celebrada a Barcelona el dia 9 de juliol de 2022.

Presidenta



Glòria Muñoz Font

Secretària



Arantzazu Martínez Franco



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 29828

Data Resolució 14/09/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 05 d'octubre de 2022

Document y1315p25f697302 signat
electrònicament i validat per CATCert

